عنوان خدمت : احداث جاده بین مزارع

کد خدمت 13021184106

|  |  |
| --- | --- |
| شرح خدمات | احداث جاده بین مزارع به منظور دسترسی آسان به اراضی و حمل محصولات کشاورزی |
| مستندات مورد نیاز | درخواست متقاضی، لیست پروژه های پیشنهادی توسط مدیریت جهادکشاورزی شهرستان مربوطه |
| قوانین و مقررات | برابر ضوابط و بر اساس فهرست بهاء های مربوطه و مشخصات فنی و نقشه و دستورالعملها و بخشنامه های ارسالی از سوی وزارت متبوع انجام می گردد. |
| پاسخ به سوالات متداول | توسط کارشناس مدیریت جهادکشاورزی شهرستان مربوطه پاسخ جامع به سوالات داده می شود. |
| مدت زمان انجام خدمت | پس از تایید موافقتنامه و تخصیص اعتبار |
| مراحل گردش کار به تفصیل | 1- ارسال درخواست از سوی متقاضی به مرکز جهادکشاورزی یا مدیریت جهادکشاورزی شهرستان  2- بررسی و بازدید میدانی توسط کارشناس فنی مدیریت شهرستان و برآورد اولیه هزینه عملیات اجرایی 3- پروژه ها بر اساس اولویت طرحهای پیشنهادی شهرستان و جهت تهیه و تنظیم موافقتنامه از محل اعتبارات استانی و ملی به مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان 4- پس از تنظیم موافقتنامه با هماهنگی معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی جهت تصویب اعتبار و ارسال تخصیص به سازمان برنامه و بودجه  5-پس از تایید موافقتنامه و تخصیص اعتبارمراحل برگزاری مناقصه جهت انعقاد قرارداد با پیمانکار و مشاور واجد الشرایط بر اساس تفویض اختیار انجام شده تا معاملات متوسط توسط مدیریت جهادکشاورزی شهرستان مربوطه انجام می گردد. |
| استعلام های مورد نیاز | مطالعات مورد نیاز توسط مشاور |
| آدرسهای محل فیزیکی ارائه خدمات | مرکز جهادکشاورزی و مدیریت شهرستان مربوطه |

|  |  |
| --- | --- |
| شرح خدمات | احداث کانال و خطوط انتقال آب با لوله |
| مستندات مورد نیاز | درخواست متقاضی، لیست پروژه های پیشنهادی توسط مدیریت جهادکشاورزی شهرستان مربوطه |
| قوانین و مقررات | برابر ضوابط و بر اساس فهرست بهاء های مربوطه و مشخصات فنی و نقشه و دستورالعملها و بخشنامه های ارسالی از سوی وزارت متبوع انجام می گردد. |
| پاسخ به سوالات متداول | توسط کارشناس فنی مدیریت شهرستان مربوطه پاسخ جامع به سوالات داده می شود. |
| مدت زمان انجام خدمت | پس از تایید موافقتنامه و تخصیص اعتبار |
| مراحل گردش کار به تفصیل | 1- ارسال درخواست از سوی متقاضی به مرکز جهادکشاورزی یا مدیریت جهادکشاورزی شهرستان  2- بررسی و بازدید میدانی توسط کارشناس مدیریت شهرستان و برآورد اولیه هزینه عملیات اجرایی 3- پروژه ها بر اساس اولویت طرحهای پیشنهادی شهرستان و جهت تهیه و تنظیم موافقتنامه از محل اعتبارات استانی و ملی به مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان 4- پس از تنظیم موافقتنامه با هماهنگی معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی جهت تصویب اعتبار و ارسال تخصیص به سازمان برنامه و بودجه  5-پس از تایید موافقتنامه و تخصیص اعتبارمراحل برگزاری مناقصه جهت انعقاد قرارداد با پیمانکار و مشاور واجد الشرایط بر اساس تفویض اختیار انجام شده تا معاملات متوسط، توسط مدیریت جهادکشاورزی شهرستان مربوطه انجام می گردد. |
| استعلام های مورد نیاز |  |
| آدرسهای محل فیزیکی ارائه خدمات | مرکز جهادکشاورزی و مدیریت شهرستان مربوطه |

عنوان خدمت : احداث کانال و خطوط انتقال آب

کد خدمت



عنوان خدمت : یکپارچه سازی ، تجهیز و نوسازی اراضی سنتی و مدرن کشاورزی

کد خدمت

|  |  |
| --- | --- |
| شرح خدمات | تسطیح، یکپارچه سازی، تجهیز و نوسازی اراضی سنتی و مدرن کشاورزی |
| مستندات مورد نیاز | درخواست متقاضی، لیست پروژه های پیشنهادی توسط مدیریت جهادکشاورزی شهرستان مربوطه |
| قوانین و مقررات | برابر ضوابط و بر اساس فهرست بهاء های مربوطه و مشخصات فنی و نقشه و دستورالعملها و بخشنامه های ارسالی از سوی وزارت متبوع انجام می گردد. |
| پاسخ به سوالات متداول | توسط کارشناس فنی مدیریت جهادکشاورزی شهرستان پاسخ جامع به سوالات داده می شود. |
| مدت زمان انجام خدمت | پس از تایید موافقتنامه و تخصیص اعتبار |
| مراحل گردش کار به تفصیل | 1- ارسال درخواست از سوی متقاضی به مرکز جهادکشاورزی یا مدیریت جهادکشاورزی شهرستان  2- بررسی و بازدید میدانی توسط کارشناس مدیریت شهرستان و برآورد اولیه هزینه عملیات اجرایی 3- پروژه ها بر اساس اولویت طرحهای پیشنهادی شهرستان و جهت تهیه و تنظیم موافقتنامه از محل اعتبارات استانی و ملی به مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان ارسال می گردد 4- پس از تنظیم موافقتنامه با هماهنگی معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی جهت تصویب اعتبار و ارسال تخصیص به سازمان برنامه و بودجه  5-پس از تایید موافقتنامه و تخصیص اعتبارمراحل برگزاری مناقصه جهت انعقاد قرارداد با پیمانکار و مشاور واجد الشرایط بر اساس تفویض اختیار انجام شده تا معاملات متوسط توسط مدیریت جهادکشاورزی شهرستان مربوطه انجام می گردد. |
| استعلام های مورد نیاز | مطالعات مورد نیاز توسط مشاور |
| آدرسهای محل فیزیکی ارائه خدمات | مرکز جهادکشاورزی و مدیریت شهرستان مربوطه |

عنوان خدمت : احیاء و مرمت قنوات و چشمه

کد خدمت -

|  |  |
| --- | --- |
| شرح خدمات | مرمت و بازسازی قنوات و چشمه ها به منظور تأمین آب بخش کشاورزی |
| مستندات مورد نیاز | درخواست متقاضی، لیست پروژه های پیشنهادی توسط مدیریت جهادکشاورزی شهرستان مربوطه |
| قوانین و مقررات | برابر ضوابط و بر اساس فهرست بهاء های مربوطه و مشخصات فنی و نقشه و دستورالعملها و بخشنامه های ارسالی از سوی وزارت متبوع انجام می گردد. |
| پاسخ به سوالات متداول | توسط کارشناس فنی مدیریت شهرستان مربوطه پاسخ جامع به سوالات داده می شود. |
| مدت زمان انجام خدمت | پس از تایید موافقتنامه و تخصیص اعتبار |
| مراحل گردش کار به تفصیل | 1- ارسال درخواست از سوی متقاضی به مرکز جهادکشاورزی یا مدیریت جهادکشاورزی شهرستان  2- بررسی و بازدید میدانی توسط کارشناس مدیریت شهرستان و برآورد اولیه هزینه عملیات اجرایی 3- پروژه ها بر اساس اولویت طرحهای پیشنهادی شهرستان و جهت تهیه و تنظیم موافقتنامه از محل اعتبارات استانی و ملی به مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان 4- پس از تنظیم موافقتنامه با هماهنگی معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی جهت تصویب اعتبار و ارسال تخصیص به سازمان برنامه و بودجه  5-پس از تایید موافقتنامه و تخصیص اعتبارمراحل برگزاری مناقصه جهت انعقاد قرارداد با پیمانکار و مشاور واجد الشرایط بر اساس تفویض اختیار انجام شده تا معاملات متوسط توسط مدیریت جهادکشاورزی شهرستان مربوطه انجام می گردد. |
| استعلام های مورد نیاز | مطالعات مورد نیاز توسط مشاور |
| آدرسهای محل فیزیکی ارائه خدمات | مرکز جهادکشاورزی و مدیریت شهرستان مربوطه |

عنوان خدمت : اعطای تسهیلات به متقاضیان دربخش مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی

کد خدمت -

|  |  |
| --- | --- |
| شرح خدمات | 1-پرداخت تسهیلات جهت برق دار نمودن چاه های آب کشاورزی  2-احداث استخر ذخیره آب  3-تجهیز چاه 4-خرید لوله های انتقال آب و احداث کانال |
| مستندات مورد نیاز | 1-کپی شناسنامه و کارت ملی 2- پروانه فعالیت کشاورزی 3- سند مالکیت زمین، برگ واگذاری یا استعلام منابع طبیعی به همراه استشهاد محلی 5 -پروانه آب کشاورزی یا استشهاد محلی مالکیت حقابه 6- استعلام بانکی 7-فرم برآورد هزینه طرح مورد تائید ارگان مربوطه یا مدیریت شهرستان |
| قوانین و مقررات | برابر ضوابط و بر دستورالعملها و بخشنامه ها وشیوه نامه های ارسالی از سوی وزارت متبوع انجام می گردد. |
| پاسخ به سوالات متداول | توسط کارشناس مدیریت شهرستان مربوطه پاسخ جامع به سوالات داده می شود. |
| مدت زمان انجام خدمت | در صورت تخصیص اعتبار یک هفته (بررسی در کارگروه تسهیلات بانکی ) |
| مراحل گردش کار به تفصیل | 1- ثبت نام در سامانه تسهیلات (www.cita.maj.ir)  2-تائید مدارک در سامانه و فرم های مربوطه و ارسال به کارگروه سازمان توسط مدیریت جهادکشاورزی شهرستان مربوطه 3- تائید پرونده در کارگروه دفتر سرمایه گذاری سازمان معرفی پرونده به بانک |
| استعلام های مورد نیاز | 1- استعلام بانکی 2- استعلام منابع طبیعی 3- استشهاد محلی از شورا منطقه مربوطه 4-استعلام اداره آب |
| آدرسهای محل فیزیکی ارائه خدمات | مرکز جهادکشاورزی و مدیریت شهرستان مربوطه |

|  |  |
| --- | --- |
| میز خدمت الکترونیکی/حضوری | الکترونیکی (بهره بردار)-حضوری(شرکت مشاور-مجری) |
| شرح خدمات | در اجرای سیاست های و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی در حوزه افزایش بهره وری آب کشاورزی در نظر به وضعیت آب و هوایی کمبود و شدید آب در مناطق مختلف،لزوم برنامه ریزی دقیق به منظور مدیریت مطلوب بر تامین و مصرف آب کشاورزی پیش از پیش مشاهده می شود.در این راستا معاونت آب وخاک(مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری و ومدیریت محترم آب و خاک در استان) هشتادوپنج درصد هزینه (85 درصد) اجرایی طرح در قالب کمک بلاعوض دولتی به متقاضیان آبیاری تحت فشار پرداخت می کند. |
| مستندات مورد نیاز | 1-مدارک متقاضی (کپی شناسنامه و کارت ملی) 2- مدارک آب (پروانه بهره برداری یا تخصیص از منابع آب صادره از سوی شرکت سهامی آب منطقه ای 3- مدارک مالکیت زمین،(مدارک مربوط به زمین که موید بهره برداری برای متقاضی و از نظر سازمان قابل قبول باشد.) |
| قوانین و مقررات | ضوابط و معیارهای آبیاری تحت فشار و دستورالعمل های اجرایی از سوی معاونت آب و خاک(مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری) |
| پاسخ به سوالات متداول | توسط کارشناس مدیریت شهرستان مربوطه پاسخ جامع به سوالات داده می شود. |
| مدت زمان انجام خدمت | در صورت تخصیص اعتبار یک ماه (پس از بررسی در کارگروه و تشکیل پرونده ) |
| مراحل گردش کار به تفصیل | 1- **ثبت نام و بررسی درخواست بهره بردار**(1-1-ثبت نام از طریق سامانه نوین آبیاریwww.novinabyari.maj.ir)1-2- بررسی درخواست از طریق سامانه. -3-1-بررسی مدارک ارائه شده از سوی متقاضی و تشکیل پرونده.4-1-بازدید ازمحل و بررسی اولیه امکان اجرا سامانه و اعلام پاسخ به متقاضی طبق فرم شماره یک دستورالعمل اجرایی. 2-**مراحل طراحی و تصویب فنی طرح** 3- **مراحل مالی طرح** **4- مراحل اجرا 5-مرحله نظارت بر اجرا 6-مرحله تحویل موقت و پرداخت** |
| استعلام های مورد نیاز | 1- استعلام منابع طبیعی 3- استعلام از شرکت سهامی آب منطقه ای 4- استشهاد محلی از شورا منطقه مربوطه |
| آدرسهای محل فیزیکی ارائه خدمات | مرکز جهادکشاورزی و مدیریت شهرستان مربوطه و موسسه عامل پرداخت (صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی یا بانک عامل) |

عنوان خدمت : کمک بلاعوض دولت(یارانه) طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری

کد خدمت

مدارک مورد نیاز

1-کپی کارت ملی و شناسنامه 2- مدارک آب (پروانه بهره برداری یا تخصیص از منابع آب صادره از سوی شرکت سهامی آب منطقه ای 3- مدارک مالکیت زمین(مدارک مربوط به زمین که موید بهره برداری برای متقاضی و از نظر سازمان قابل قبول باشد.)