عنوان خدمت : **درخواست عاملیت کودهای شیمیایی یارانه دار**

|  |  |
| --- | --- |
| شرح خدمات | **درخواست عاملیت کودهای شیمیایی یارانه دار**  |
| مستندات مورد نیاز | **نامه از سوی مرکز جهادکشاورزی شهرستان و مدیریت جهاد کشاورزی – کروکی انبار - مشخصات انبار معرفی** |
| قوانین و مقررات | ------ |
| پاسخ به سوالات متداول | **مهندس وحیدی –مدیریت امور زراعت** |
| مدت زمان انجام خدمت | **کمیته فنی کود هر دو ماه یکبار برگزار می گردد.** |
| مراحل گردش کار به تفصیل | **1-درخواست متقاضی جهت دریافت عاملیت کود 2-بررسی درخواست توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و تایید بر اساس نیاز3-اعلام به کمیته فنی کود استان 4-بررسی در کمیته فنی کود استان مبنی بر تایید و یا رد درخواست 5-اعلام به شهرستان جهت پیگیری متقاضی و تکمیل پرونده 6-اعلام به شرکت خدمات حمایتی جهت دریافت کد عاملیت کارگزار کود7- ثبت نام متقاضی در سامانه ستاک توسط شخص متقاضی**  |
| استعلام های مورد نیاز |  |
| آدرسهای محل فیزیکی ارائه خدمات | **1-مرکز جهاد کشاورزی 2- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان 3-مدیریت زراعت 4-شرکت خدمات حمایتی استان**  |

عنوان خدمت : دریافت تسهیلات بانکی بخش زراعت کشاورزی

کد خدمت -

|  |  |
| --- | --- |
| شرح خدمات | دریافت تسهیلات بانکی بخش زراعت کشاورزی |
| مستندات مورد نیاز | **تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی جهت ثبت نام در سامانه تسهیلات بانکی rrbf.maj.ir-** **مجوز اجرای طرح ( پروانه تاسیس یا پروانه بهره برداری و یا پروانه فعالیت صنف ) –** **مدارک و مستندات محل اجرای طرح – استعلام بانکی** |
| قوانین و مقررات | --- |
| پاسخ به سوالات متداول | **آقای مهندس دولتی –مدیریت امورزراعت**  |
| مدت زمان انجام خدمت | **بسته به محل تامین اعتبار 7-10 روز** |
| مراحل گردش کار به تفصیل | **ثبت درخواست متقاضی در سامانه تسهیلات بانکی -کنترل مدارک متقاضی، بررسی و تائید طرح در سامانه تسهیلات بانکی و ارجاع به واحد تخصصی - بررسی در سامانه و در صورت تائید ارائه در کارگروه امور اقتصادی - بررسی طرح در کارگروه و در صورت تصویب ارسال به بانک عامل** |
| استعلام های مورد نیاز | **استعلام بانکی** |
| آدرسهای محل فیزیکی ارائه خدمات | **مرکز جهاد کشاورزی -مدیریت جهاد کشاورزی - سازمان جهاد کشاورزی** |

|  |  |
| --- | --- |
| شرح خدمات | درخواست بررسی نمونه کالاهای کشف شده بخش کشاورزی (قاچاق کالا) |
| مستندات مورد نیاز | 1-دریافت نامه و مدارک و مستندات پیوست از مدیریت بازرسی محصولات کشاورزی  2-هماهنگی با اعضاء و کارشناس مدیریت بازرسی کشاورزی و بازدید از نمونه کالای کشف و ضبط شده توسط مراجع مربوطه در محل انبار و تهیه نمونه  3-اعلام نظر نهایی و ارسال جوابیه به مدیریت بازرسی محصولات کشاورزی  |
| قوانین و مقررات | ----- |
| پاسخ به سوالات متداول | معاونت تولیدات گیاهی حسب مورد کالامدیریت امور زراعت مهندس وحیدی مدیریت باغبانی مهندس پورقاسمی مدیریت حفظ نباتات مهندس حیدری و شهرتی |
| مدت زمان انجام خدمت | بین یک روز تا حداکثر سه روز |
| مراحل گردش کار به تفصیل | 1-دریافت نمونه کالا همراه با نامه از مدیریت بازرسی محصولات کشاورزی ( در بعضی موارد همراه با صورتجلسه کشف ) 2-تحویل نمونه کالا توسط یکی از اعضاء و بررسی نمونه در حضور اعضا کارگروه 3-اظهار نظر نهایی توسط اعضا و ارسال جوابیه به مدیریت بازرسی محصولات کشاورزی  |
| استعلام های مورد نیاز |  |
| آدرسهای محل فیزیکی ارائه خدمات | معاونت تولیدات گیاهی حسب مورد کالا مدیریت باغبانی مهندس پورقاسمی مدیریت زراعت مهندس وحیدی(فقط کود و بذر) مدیریت حفظ نباتات مهندس حیدری و شهرتی |

عنوان خدمت : درخواست بررسی نمونه کالاهای کشف شده بخش کشاورزی (قاچاق کالا)

کد خدمت -