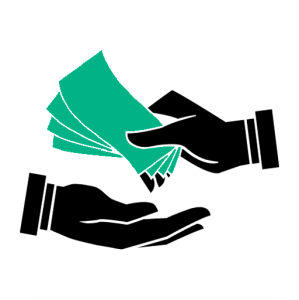
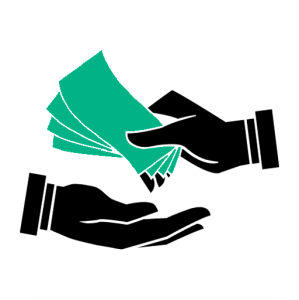
|  |  |
| --- | --- |
| مراحل گردش کار به تفصیل | ثبت درخواست متقاضی در سامانه تسهیلات بانکی -کنترل مدارک متقاضی، بررسی و تائید طرح در سامانه توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و ارجاع به واحد تخصصی - بررسی طرح توسط واحد تخصصی و در صورت تائید ، ارائه در کارگروه اقتصادی و توسعه سرمایه گذاری بخش کشاورزی- بررسی طرح در کارگروه و در صورت تصویب قرار گرفتن طرح در فهرست متقاضیان در انتظار تسهیلات ، ارجاع به کمیته کارشناسی و استانی تبصره 18 پس از تامین اعتبار و در صورت تایید ارسال به موسسه عامل. |
| آدرس های محل فیزیکی ارائه خدمت | مرکز جهاد کشاورزی -مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ها - سازمان جهاد کشاورزی |
| مستندات مورد نیاز | تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی جهت ثبت نام در سامانه تسهیلات بانکی Cita.maj.ir- مجوزات اجرای طرح ( پروانه تاسیس یا پروانه بهره برداری ) - مدارک و مستندات محل اجرای طرح |
| زمان ارائه خدمت ( از مرحله درخواست تا دریافت پاسخ ) | 15 روز |
| فهرست استعلامات لازم مورد نیاز برای هر زیر خدمت | استعلام بانکی |
| هزینه های دریافت خدمات ، شماره حساب قانونی مربوط به هر پرداخت | هزینه ای دریافت نمی گردد |
| معرفی مسئول پاسخگوی زیرخدمات و چگونگی ارتباط با وی | خانم مشت زن |



عنوان خدمت : اعطای تسهیلات تبصره 18

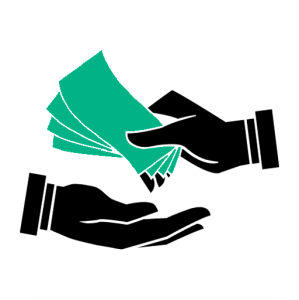
کد خدمت -



عنوان خدمت : اعطای تسهیلات بند (الف) ماده 52 الحاق

کد خدمت -

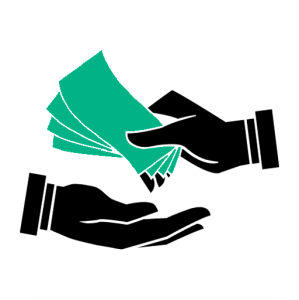
|  |  |
| --- | --- |
| مراحل گردش کار به تفصیل | ثبت درخواست متقاضی در سامانه تسهیلات بانکی -کنترل مدارک متقاضی، بررسی و تائید طرح در سامانه توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و ارجاع به واحد تخصصی - بررسی طرح توسط واحد تخصصی و در صورت تائید ، ارائه در کارگروه اقتصادی و توسعه سرمایه گذاری بخش کشاورزی- بررسی طرح در کارگروه و در صورت تصویب ارجاع به کارگروه ملی ، و در صورت تایید ارسال به موسسه عامل. |
| آدرس های محل فیزیکی ارائه خدمت | مرکز جهاد کشاورزی -مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ها - سازمان جهاد کشاورزی –وزارتخانه جهاد کشاورزی |
| مستندات مورد نیاز | تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی جهت ثبت نام در سامانه تسهیلات بانکی Cita.maj.ir- مجوزات اجرای طرح ( پروانه تاسیس یا پروانه بهره برداری ) - مدارک و مستندات محل اجرای طرح |
| زمان ارائه خدمت ( از مرحله درخواست تا دریافت پاسخ ) | 15 روز |
| فهرست استعلامات لازم مورد نیاز برای هر زیر خدمت | استعلام بانکی |
| هزینه های دریافت خدمات ، شماره حساب قانونی مربوط به هر پرداخت | هزینه ای دریافت نمی گردد |
| معرفی مسئول پاسخگوی زیرخدمات و چگونگی ارتباط با وی | خانم مشت زن |



عنوان خدمت : اعطای کمک های فنی اعتباری

کد خدمت -

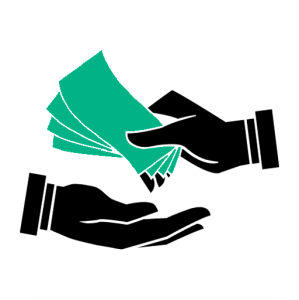
|  |  |
| --- | --- |
| مراحل گردش کار به تفصیل | ثبت درخواست متقاضی در سامانه تسهیلات بانکی -کنترل مدارک متقاضی، بررسی و تائید طرح در سامانه توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و ارجاع به واحد تخصصی - بررسی طرح توسط واحد تخصصی و در صورت تائید ، ارائه در کارگروه اقتصادی و توسعه سرمایه گذاری بخش کشاورزی- بررسی طرح در کارگروه و در صورت تصویب ارجاع به به موسسه عامل. |
| آدرس های محل فیزیکی ارائه خدمت | مرکز جهاد کشاورزی -مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ها - سازمان جهاد کشاورزی |
| مستندات مورد نیاز | تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی جهت ثبت نام در سامانه تسهیلات بانکی Cita.maj.ir- مجوزات اجرای طرح ( پروانه تاسیس یا پروانه بهره برداری ) - مدارک و مستندات محل اجرای طرح |
| زمان ارائه خدمت ( از مرحله درخواست تا دریافت پاسخ ) | 15 روز |
| فهرست استعلامات لازم مورد نیاز برای هر زیر خدمت | استعلام بانکی |
| هزینه های دریافت خدمات ، شماره حساب قانونی مربوط به هر پرداخت | هزینه ای دریافت نمی گردد |
| معرفی مسئول پاسخگوی زیرخدمات و چگونگی ارتباط با وی | خانم مشت زن |



عنوان خدمت : اعطای تسهیلات از محل خط اعتباری مکانیزاسیون

کد خدمت -

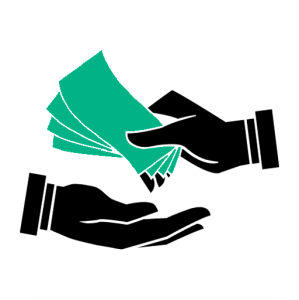
|  |  |
| --- | --- |
| مراحل گردش کار به تفصیل | ثبت درخواست متقاضی در سامانه تسهیلات بانکی -کنترل مدارک متقاضی، بررسی و تائید طرح در سامانه تسهیلات بانکی توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان - در صورت تصویب ارسال به بانک عامل |
| آدرس های محل فیزیکی ارائه خدمت | مرکز جهاد کشاورزی -مدیریت جهاد کشاورزی - بانک عامل |
| مستندات مورد نیاز | تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی جهت ثبت نام در سامانه تسهیلات بانکیcita.maj.ir- مجوزات اجرای طرح ( پروانه تاسیس یا پروانه بهره برداری ) - مدارک و مستندات محل اجرای طرح - پیش فاکتور |
| زمان ارائه خدمت ( از مرحله درخواست تا دریافت پاسخ ) | 10 روز |
| فهرست استعلامات لازم مورد نیاز برای هر زیر خدمت | استعلام بانکی |
| هزینه های دریافت خدمات ، شماره حساب قانونی مربوط به هر پرداخت | هزینه ای دریافت نمی گردد |
| معرفی مسئول پاسخگوی زیرخدمات و چگونگی ارتباط با وی | خانم اسما مشت زن |



عنوان خدمت :اعطای تسهیلات از محل تسهیلات قرض الحسنه مشاغل خانگی

کد خدمت -

|  |  |
| --- | --- |
| **مراحل گردش کار به تفصیل** | ثبت درخواست متقاضی در سامانه مشاغل خانگی mkh.mcls.gov.ir -کنترل مدارک متقاضی و بررسی طرح های مستقل و پشتیبان توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و در صورت تائید ارسال طرح های پشتیبان به ستاد- بررسی طرح در سامانه و در صورت تائید ارائه تائید مراتب در کمیته کارشناسی اشتغال - بررسی طرح در کمیته و در صورت تصویب ارسال به بانک عامل توسط دبیر کمیته |
| **آدرس های محل فیزیکی ارائه خدمت** | مرکز جهاد کشاورزی -مدیریت جهاد کشاورزی - سازمان جهاد کشاورزی |
| **مستندات مورد نیاز** | تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی - مجوزات اجرای طرح ( پروانه تاسیس یا پروانه بهره برداری یا گواهی دوره آموزشی) - مدارک و مستندات محل اجرای طرح |
| **زمان ارائه خدمت ( از مرحله درخواست تا دریافت پاسخ )** | 10 روز |
| **فهرست استعلامات لازم مورد نیاز برای هر زیر خدمت** | استعلام بانکی - استعلام متناسب با طرح ( طرح های دامداری از دامپزشکی - طرح های صنایع تبدیلی از معاونت غذا و دارو و یا مراکز بهداشت ) |
| **هزینه های دریافت خدمات ، شماره حساب قانونی مربوط به هر پرداخت** | هزینه ای دریافت نمی گردد |
| **معرفی مسئول پاسخگوی زیرخدمات و چگونگی ارتباط با وی** | خانم سمیه سالاری |



عنوان خدمت : بررسی طرح های مشکل دار (کارگروه تسهیل و رفع موانع تولید )

کد خدمت -

|  |  |
| --- | --- |
| مراحل گردش کار به تفصیل | تکمیل کاربرگ های مربوطه و طرح در کمیته شهرستان -درصورت عدم رفع مشکل در شهرستان ارجاع به کارگروه استان ( کمیته کارشناسی و اصلی ) |
| آدرس های محل فیزیکی ارائه خدمت | مرکز جهاد کشاورزی -مدیریت جهاد کشاورزی - سازمان جهاد کشاورزی |
| مستندات مورد نیاز | درخواست مشخص متقاضی - کاربرگ مربوطه |
| زمان ارائه خدمت ( از مرحله درخواست تا دریافت پاسخ ) | 10 روز |
| فهرست استعلامات لازم مورد نیاز برای هر زیر خدمت | استعلام بانکی ( در صورت داشتن بدهی معوق بانکی ) |
| هزینه های دریافت خدمات ، شماره حساب قانونی مربوط به هر پرداخت | هزینه ای دریافت نمی گردد |
| معرفی مسئول پاسخگوی زیرخدمات و چگونگی ارتباط با وی | آقای شهرام ارقش |